

學校名稱： 保良局陳南昌夫人小學 (所屬地區： 黃大仙)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，減輕學校及教師的行政工作，提升教育服務質素。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
教學相關的行政工作	減輕教師行政及教學工作，協助教師發展及優化語文教學計劃	聘請教學助理一名，協助教師完成行政及教學工作，並發展及優化本校正推行之「教育局初小中文分層支援教學模式計劃」及「教育局 PLPR/W 讀寫計劃」	<ol style="list-style-type: none"> 能有效協助本校教師及推行上述計劃，校長及直屬主任滿意其工作態度及表現； 於「保良局職員考績報告表」中，總評級獲得 3 (達到標準水平) 或以上。 	2016-17 年度： $\$12,000 \times 12 \text{ 個月} \times 1.05 = \$151,200$ 2017-18 年度： $\$12,600 \times 12 \text{ 個月} \times 1.05 = \$158,760$ 總金額： $\$151,200 + \$158,760 = \$309,960$ (扣除本津貼\$250,000，餘額由本校學習支援津貼支付)	優化「教育局初小中文分層支援教學模式計劃」及「教育局 PLPR/W 讀寫計劃」之教材，每年作適度調適，以應付學生的不同需要。